

**ПРАВИЛНИК КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ
НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

На основу члана 35. став 1. тачка 10), Одлуке о оснивању Привредног друштва Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ бр. 11/2011-пречишћен текст и 12/2019 и 39/20), а у вези са чланом 49 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: Закон), директор Друштва дана 20.03 2024 године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ
СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се, за потребе наручиоца Шумадија сајам д.о.о. Крагујевац (у даљем тексту: Сајам), ближе уређује спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује.

Правилник је намењен свим организационим јединицама Сајма и свим лицима која учествују у пословима набавки, а који су дужни да га примењују.

Члан 2.

На планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора о набавкама на које се Закон не примењује, примењују се одредбе овог правилника којим се ближе уређује планирање набавки. Руководиоци свих служби су дужни да служби набавке доставе шта им је потребно од робе и услуга за тражени период по месецима као и њихову вредност. Податке је потребно урадити и послати их служби набавке у уговореном року. Служба набавке добијене податке групише у прилог планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга који је саставни део Плана пословања и на основу тога сачињава План без примене Закона.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

Члан 3.

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чл. 11-21. Закона, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Члан 4.

Поступци набавки на које се не примењује Закон се спроводе тако да се:

- обезбеди примена свих начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке;
- обезбеде циљеви који су прописани у Законом о јавним набавкама;
- спречи постојање сукоба интереса;
- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Иницирање и покретање поступка набавке

Члан 5.

Потреба за покретањем поступка набавке се исказује подношењем захтева за набавку.

Подносилац захтева пре подношења захтева за покретање поступка врши проверу да ли су захтевана добра, услуге или радови предвиђени Планом.

Подносилац захтева у захтеву наводи и предлог најмање три потенцијална понуђача којима би се упутио позив за подношење понуде.

Изузетно од става 2. овог члана, уколико подносилац захтева наведе предлог мање од три потенцијална понуђача којима би се упутио позив за подношење понуде, подносилац захтева је дужан да достави писмено образложење.

Организациона јединица која је корисник набавке/која је планирала набавку (у даљем тексту: подносилац захтева) се сматра одговорном за израђене техничке спецификације као и критеријуме за избор најповољнијег понуђача.

Руководилац сектора одобрава захтев тако што ставља свој потпис или одбија захтев. Одобрени захтев од стране руководиоца сектора одобрава директор тако што ставља свој потпис или одбија захтев.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка набавке

Члан 6.

Након добијања одобрења од стране руководиоца сектора и директора, захтев се предаје лицу задуженом за спровођење поступка набавке.

Уколико је процењена вредност набавке мања од 50.000,00 динара, може се након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником, одредити да лице задужено за спровођење поступка набавке шаље позив за подношењем понуда или истражује тржиште (телефонским путем, тражењем цена за поменуте услуге или добра из захтева, електронским истраживањем, достављање тржишних цена у штампаном облику преузетих са сајтова, интернет страница, букинга..) и о томе сачињава записник у коме јасно наводи све радње приликом спровођења набавке (ако је у питању истраживање тржишта телефонским путем, наводи контактне телефона добављача) и применом критеријума најниже цене за предмет набавке захтеваног квалитета усваја најповољнију понуду.

На основу члана 12. одредбе овог закона наручиоци не примењују на:

- 1) куповину и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима;
- 2) куповину времена за телевизијско, односно радијско емитовање, односно времена за емитовање програмских садржаја, од пружаоца медијских услуга;
- 3) услуге арбитраже и споразумног решавања спорова;
- 4) правне услуге, и то:
 - (1) заступања наручиоца од стране адвоката у поступку арбитраже или споразумног решавања спора у земљи или иностранству, као и пред међународном арбитражом или међународним телом за споразумно решавање спорова;
 - (2) заступања наручиоца од стране адвоката у судском и другом поступку пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама;
 - (3) услуге правног саветовања од стране адвоката током припреме за заступање у поступцима из подтач. (1) и (2) ове тачке или ако постоји јасан показатељ или велика вероватноћа да ће предмет на који се саветовање односи постати предмет тих поступака;
 - (4) правне услуге које пружају законски заступници или старатељи или друге правне услуге чије је извршиоце изабрао суд или су они законом одређени за обављање одређених задатака под надзором суда;
 - (5) друге правне услуге које су повезане, чак и повремено, са вршењем јавних овлашћења;
- 5) услуге оверавања и потврђивања исправа које пружају јавни бележници;
- 6) финансијске услуге у вези са издавањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената у смислу

закона којим се уређује тржиште капитала, као и активности које се спроводе у оквиру Европског фонда за финансијску стабилност и Европског механизма за стабилност;

7) зајмове и кредите, без обзира да ли су у вези са продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената;

8) уговоре који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу;

9) услуге цивилне одбране, цивилне заштите и услуге спречавања опасности, које пружају непрофитне организације, односно удружења обухваћене CPV ознакама 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 и 85143000-3, осим услуге превоза пацијената возилом хитне помоћи;

10) услуге превоза путника железницом или метроом;

11) набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта;

12) услуге истраживања и развоја, изузев када су предмет јавне набавке услуге истраживања и развоја које су обухваћене CPV ознакама од 73000000-2 до 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 и 73430000-5 уколико су испуњена оба следећа услова:

(1) корист остварује искључиво наручилац, односно намењене су искључиво његовој употреби и обављању његових послова и

(2) наручилац у целости финансира те услуге. У случају из става 1. овог члана примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

У том случају не примењују се одредбе овог правилника, изузев правила којима се уређује да је потребно:

- обезбедити примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке;

- обезбедити циљеве који су прописани у Закону о јавним набавкама;

- спречити постојање сукоба интереса;

- платити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Уколико је процењена вредност набавке већа од 50.000,00 динара након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником, лице задужено за

спровођење поступка набавке прибавља слањем позива за подношење понуда, најмање три позива, и да применом критеријума најниже понуђене цене за предмет набавке захтеваног квалитета усваја најповољнију понуду. За избор најповољније понуде довољно је да наручиоцу буде достављена бар једна понуда која је прихватљива.

Лице задужено за спровођење поступка набавке

Члан 7.

Задаци лица задуженог за спровођење поступка набавке су да:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;
- отвори и прегледа понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Позив за подношење понуда

Члан 8.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, количину, јединицу мере, рок за достављање понуда и начин подношења понуда, критеријуме и рок испоруке.

Позив за подношење понуда и други потребни документи сачињавају се у оквирном року до пет радних дана од дана подношења захјева о покретању поступка набавке.

Контролу позива за подношење понуда и осталих сачињених докумената врши Руководилац сектора кадровско – правних, општих и послова наплате.

Носилац реализације позив за подношење понуда и друге сачињене документе доставља писаним путем и или е-mail привредним субјектима предложеним у захтеву за набавку.

Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде и утврђује се за сваки појединачни поступак набавке.

Начин подношења понуде и отварање понуда

Члан 9.

Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно и електронским путем.

Понуде поднете евидентирају се у Књигу примљених рачуна.

О поступку отварања понуда сачињава се записник, који садржи:

- податке о броју и предмету набавке;
- елементе примљених понуда (цена, рок испоруке и др);
- друге потребне податке.

Битни недостаци понуде

Члан 10.

Битни недостаци понуде постоје уколико је понуда неблаговремена, не испуњава услове из техничких спецификација, уколико понуђач не докаже да испуњава захтеве из позива за подношење понуда или понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Уколико понуда неког понуђача садржи битне недостатке, изузев уколико је понуда неблаговремена, тај понуђач ће бити позван да у примереном року отклони недостатке понуде, уколико таквим поступањем не може доћи до злоупотребе и довођења понуђача у неједнак положај.

Уколико понуђач у примереном року не отклони битне недостатке понуде, понуда овог понуђача ће бити одбијена.

Избор најповољније понуде

Члан 11.

За избор најповољније понуде довољно је да наручиоцу буде достављена бар једна понуда која испуњава услове из Захтева за достављање понуда.

Подаци о уговорима/наруђбеницама/рачунима

Члан 12.

Након завршеног поступка набаве лице задужено за спровођење поступка набавке дужно је да као наручилац на основу члана 152 а закона о јавним набавкама на Порталу

јавних набавки објављује податке о свим уговорима, наруџбеницама закљученим односно издатим рачунима у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Податке о свим уговорима, наруџбеницама закљученим односно издатим рачунима у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама објављују се у року прописаном чланом 109. ст 1. и 2. закона. Подаци о изменама уговорима, наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. закона о јавним набавкама објављују се у року прописаном чланом 155.став 2. закон

Овлашћења и одговорности у поступку набавке

Члан 13.

Носилац реализације прати ток целокупне набавке и спровођење поступка и обавља и друге активности у вези са спровођењем поступка набавке.

По извршеној набавци тј.испоруци добара или извршењу услуге лица од кога је потекао захтев врши проверу добара/услуге у квалитативном и квантитативном смислу и уколико је у складу са изабраном понудом фактуру оверава својим потписом и предаје је лицу задуженом за спровођење поступка набавке.

Лице задужено за спровођење поступка набавке фактуру/предрачун оверава својим потписом којим гарантује да је набавка извршена у складу са овим правилником и даје на завођење. Затим се рачун испоставља сектору финансија и рачуноводства.

Техничке спецификације предмета набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 14.

Овај правилник се примењује на поступке набавки започете после почетка примене Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Шумадија сајма доо.


Директор
Александар Штајн