



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 110-72/21-V

Датум: 29. јул 2021. године

Крагујевац

Градско веће, на основу члана 59. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 29. јула 2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
о прибављању сагласности Градског већа за заснивање радног односа
и радно ангажовање ван радног односа
у градским управама, стручним службама, јавним предузећима,
привредним друштвима, установама и јавним службама чији је оснивач град
Крагујевац**

Члан 1.

Правилником о прибављању сагласности Градског већа за заснивање радног односа и радно ангажовање ван радног односа у градским управама, стручним службама, јавним предузећима, привредним друштвима, установама и јавним службама чији је оснивач град Крагујевац, уређује се начин поступања приликом заснивања радног односа на неодређено и одређено време и радно ангажовање ван радног односа (привремени и повремени послови, привремени и повремени послови путем омладинских или студентских задруга, уговор о делу, уговор о стручном усавршавању и оспособљавању, допунски рад, уступање запослених посредством агенције за привремено запошљавање и друга ангажовања ван радног односа).

Члан 2.

Градске управе, стручне службе Града и организациони облици из система локалне самоуправе: јавна предузећа, привредна друштва, установе и јавне службе чији је оснивач град Крагујевац дужни су да пре заснивања радног односа на неодређено и одређено време и радно ангажовање лица ван радног односа, најкасније до 25. у месецу за наредни месец, поднесу:

- Захтев за сагласност Градског већа за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа на обрасцу (у даљем тексту: Захтев за сагласност Градског већа),

- Интерни регистар запослених и радно ангажованих лица ван радног односа на обрасцу (у даљем тексту: Интерни регистар),

који су саставни делови овог Правилника.

Захтев за сагласност Градског већа попуњава се електронским путем, након чега се штампа, потписује од стране законског заступника, оверава печатом

организационог облика који га упућује и подноси као скенирани документ путем мејла.

Интерни регистар попуњава се електронским путем и доставља путем мејла, уз скенирани Захтев за сагласност Градског већа.

Градске управе и стручне службе Града попуњене обрасце из става 2. и 3. овог члана достављају на службени мејл начелника Управе за људске ресурсе и заједничке послове.

Организациони облици из система локалне самоуправе: јавна предузећа, привредна друштва, установе и јавне службе попуњене обрасце из става 2. и 3. достављају на службени мејл начелника Управе у чијој су надлежности послови надзора над њиховим пословањем.

Члан 3.

Захтев за сагласност Градског већа мора да садржи детаљно образложење о оправданости захтева, као и све остале обрасцем предвиђене податке.

Изузетно, спортска привредна друштва ради пријема у рад на одређено време као и додатно радно ангажовање спортиста и спортских тренера, са којима закључују одговарајуће уговоре у складу са Законом о спорту, подносе Захтев за сагласност Градског већа, без навођења персоналних решења.

Члан 4.

Надлежна управа, односно начелник и руководилац стручне службе, дужни су да податке из Захтева за сагласност Градског већа, као и унете податке у Интерном регистру запослених и радно ангажованих лица ван радног односа, детаљно прегледају, односно да уколико су у својству подносиоца захтева уредно и ваљано унесу податке, нарочито водећи рачуна:

1. о значају радних места чије се попуњавање захтева, односно о значају ангажовања лица ван радног односа и оправданости захтева,
2. да су радна места за које се подноси захтев за пријем у радни однос (на неодређено и одређено радно време) систематизована, а за градску управу и стручну службу и да су радна места, звања и број извршилаца, предвиђени кадровским планом (за запошљавања за која постоји обавеза изrade кадровског плана),
3. стручним способностима лица за која се подноси захтев,
4. динамици запошљавања,
5. да су обезбеђена средства у буџету јединице локалне самоуправе, финансијском плану или програму пословања подносиоца молбе,
6. о осталим подацима са Захтева за сагласност Градског већа и унетим подацима у Интерном регистру запослених и радно ангажованих лица ван радног односа и њиховој усклађености са законским и подзаконским актима.

Члан 5.

Уколико надлежна управа оцени да је Захтев за сагласност Градског већа неоправдан у смислу критеријума из члана 4. Правилника, исти неће прослеђивати Градском већу на сагласност, а о разлозима ће без одлагања обавестити подносиоца захтева и члана Градског већа за локалну самоуправу.

Уколико надлежна управа оцени да је Захтев за сагласност Градског већа оправдан, Градском већу подноси:

1. предлог закључка за давање сагласности за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа или
2. предлог закључка за давање сагласности за упућивање Молбе надлежном телу Владе РС за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа.

У предлогу закључка из става 2. овог члана, навести да ли су обезбеђена средства у буџету јединице локалне самоуправе, финансијском плану или програму пословања подносиоца молбе, као и да ли је извршена усклађеност предлога закључка са свим осталим законским и подзаконским актима.

Члан 6.

У случају да Градско веће поднети предлог усвоји и донесе закључак о давању сагласности, надлежна управа без одлагања о томе обавештава подносиоца захтева.

Уколико је потребна сагласност надлежног тела Владе РС у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/20) - у даљем тексту: Уредба) подносилац захтева доставља Молбу са уредном документацијом прописану Уредбом.

За потребе градских управа и стручних служби Молбу са уредном документацијом прописану Уредбом, усаглашену са Закључком Градског већа, израђује управа у чијој су надлежности послови људских ресурса.

Организациони облици из система локалне самоуправе: јавна предузећа, привредна друштва, установе и јавне службе чији је оснивач град Крагујевац надлежно управи достављају попуњену и скенирану Молбу са уредном документацијом прописану Уредбом (са уредно попуњеним ПРМ обрасцем у четири примерка и обрасцем ЗПМ – збирни преглед молби, у два примерка), усаглашену са Закључком Градског већа.

Надлежна управа врши проверу попуњених ПРМ и ЗПМ образца односно усаглашености података са Закључком Градског већа и након извршене провере, без одлагања а најкасније последњег дана у месецу, молбу упућује Министарству државне управе и локалне самоуправе, ради добијања сагласности тела Владе РС.

Након добијеног одговора Министарства државне управе и локалне самоуправе надлежна управа ће без одлагања обавестити подносиоца захтева и члана Градског већа за локалну самоуправу.

Члан 7.

Начелник управе у чијој су надлежности послови људских ресурса у обавези је да формира јединствени Интерни регистар запослених и радно ангажованих лица ван радног односа у којем ће се наћи подаци запослених из свих градских управа и стручних служби.

Начелници управе у чијој су надлежности послови контроле и надзора над радом јавних предузећа, привредних друштава, установа и јавних служби чији је оснивач град Крагујевац су у обавези да формирају јединствени Интерни регистар

запослених и радно ангажованих лица ван радног односа у којем ће се наћи подаци запослених из свих правних субјеката чије пословање прате.

Члан 8.

Овим Правилником прописује се и Образац о броју запослених и радно ангажованих ван радног односа за објаву података у складу са чланом 8 Уредбе.

У број систематизованих радних места убрајају се радна места начелника, заменика начелника и осталих лица којима због избора, постављења и именовања, мирује радни однос.

Лица из претходног става овог члана не убрајају се у број запослених.

Члан 9.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о прибављању сагласности Градског већа за заснивање радног односа и радно ангажовање ван радног односа у градским управама, јавним предузећима, привредним друштвима, установама и јавним службама чији је оснивач град Крагујевац број: 110-26/21-V од 18.јуна 2021.године.

Члан 10.

Овај правилник објавити на огласној табли органа Града.

