



1. PRIJAVA ZA UČESTVOVANJE

Prijava se popunjava i overava u 2 primerka. Oba overena primerka dostaviti Šumadija sajmu koji će potvrditi prijem i vratiti izlagaču overen primerak.

(Molimo popunite štampanim slovima)

Pun naziv izlagača:	
Adresa:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	http:
Broj tekućeg računa:	Banka:
PIB:	Obaveznik PDV-a: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ime i prezime kontakt osobe:	Mobilni:

Rok za prijavljivanje:

20. mart 2018.

1.1 PRIJAVA ZA UČEŠĆE U PRATEĆIM PROGRAMIMA

Ukoliko želite bilo koji vid prezentacije ili promocije, molimo Vas da popunite sledeću tabelu. Navedeni podaci biće deo zvaničnog programa. Sajam zadržava pravo korekcije termina.

Cena po započetom satu [din]	Opis prezentacije	Datum	Vreme (od-do)
U konferencijskoj sali za izlagače 4.000,00			
U konferencijskoj sali (ostali) 5.600,00			

Mesto : _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

Šumadija sajam potvrđuje prihvatanje prijave

_____ (M.P.) _____

Datum

Potpis


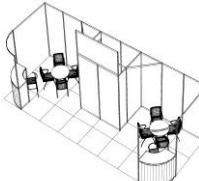



2. PRIJAVA ZA UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Ova prijava je sastavni deo prijave za učestvovanje. Oba primerka dostaviti Šumadija sajmu koji će potvrditi prijem i vratiti izlagaču overen primerak

Tačan naziv izlagača:

IZLOŽBENI PROSTOR	[din/m ²]	Upisati kvadraturu [m ²]
a) Izgradnja i opremanje tipskog štanda u hali	2.000,00	

2. 1 TIPSKI ŠTAND – STANDARDNA KONSTRUKCIJA OCTANORM Oprema uračunata u cenu			
	9 – 20 m ²	21 – 40 m ²	preko 40 m ²
Pregradni zidovi	x	x	x
Naziv firme u logotipu	x	x	x
Info pult / barska stolica	1 / 1	2 / 2	2 / 2
Sto / stolice	1 / 4	2 / 8	3 / 8
Podijum 1m ² □ polica 1x0.5m □ ili štender 2m □	1	2	3
Tepih	x	x	x
Ostava sa zavesom	x	x	x
Čiviluk	x	x	x
Korpa za otpatke	x	x	x
Rasveta – reflektori 300W	1	2	3
Produžni kabl sa utičnicom za struju	x	x	x
Čišćenje štanda	x	x	x

(Molimo upišite količinu)

2.2 DODATNA OPREMA KOJA SE PORUČUJE POJEDINAČNO, A NIJE URAČUNATA U GORE NAVEDENU CENU IZGRADNJE ŠTANDA					
Naziv	kom.	din / kom.	Naziv	kom.	din / kom.
Sto		440,00	Vertikalna vitrina 100x50cm, h250cm		4.400,00
Stolica		440,00	Horizontalna vitrina 100x50cm, h100cm		4.400,00
Barska stolica		660,00	Pilon radijusni 100x100x155cm, h250cm		8.800,00
Standardni info pult 100x50cm, h100cm		1.650,00	Kula maxima 200x200cm, h3m		22.000,00
Radijusni info pult 50x50x155cm, h100cm		3.300,00	Kula maxima 300x300cm, h4m		26.000,00
Prosvetljeni info pult		3.500,00	Harmonika vrata sa ključem		2.200,00
Podijum četvrtasti na dve visine		1.100,00	Bife ormarić sa ključem		3.000,00
Podijum četvrtasti na tri visine		1.650,00	Štender po 1m na dve visine		800,00
Radijusni podijum na dve visine		1.870,00	Pregradni zid 100x250cm		800,00
Radijusni podijum na tri visine		2.400,00	Ostava po m ²		3.000,00
Polica vertikalna		2.200,00	Tepih po m ²		180,00
Bandera sa 2 kom. reflektora		2.200,00	Laminat po m ²		660,00

Gradsko sajmište Šumadija sajam zadržava pravo korekcije cene zakupa. **Iskazane cene su bez PDV-a.** Ovim izjavljujemo da smo upoznati sa uslovima učestvovanja na manifestacijama Šumadija sajma u ovoj prijavi i u celini ih prihvatamo. Način plaćanja 50% od iznosa predračuna, a preostalih 50% pre početka manifestacije.

Mesto : _____ Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum: _____

Šumadija sajam potvrđuje prihvatanje prijave

(M.P.)

Datum

Potpis



3. PRIJAVA ZA TEHNIČKE USLUGE

Ova prijava je sastavni deo prijave za učestvovanje. Oba primerka dostaviće Šumadija sajmu koji će potvrditi prijem i vratiti izlagaču overen primerak

Tačan naziv izlagača:

(Molimo upišite količinu)

TEHNIČKE USLUGE	kom	din / kom	TEHNIČKE USLUGE	kom	din / kom
Električni priključak do 10 kW		2.070,00	Internet priključak - Wireless		3.000,00
Električni priključak preko 10 kW		2.300,00	Plazma LCD 32" i DVD-plejer (po danu)		3.500,00
Razvodna tabla		2.300,00	Lap top (po danu)		1.500,00
Aranžiranje i prodaja cveća – JKP Zelenilo komercijala 034/370116			Projektor, platno i lap top (po danu)		2.500,00
Čišćenje štanda		1.800,00	Kaffemat – espresso aparat		2.000,00
Napomena: za priključenje električne energije preko 10kW obavezno je korišćenje razvodne table			Aparat za vodu		2.000,00

3.1 BRENDIRANJE POVRŠINA – IZRADA (ŠTAMPANJE) BANERA I KAČENJE

Mesto brendiranja	Vrsta	Dimenzije (cm)	Kom.	Cena bez PDV-a
U okviru štanda	PVC folija lepljena na zidovima	97 x 235 47 x 235		18 € / m ²
	PVC folija lepljena na pultu	97 x 91 97 x 71		
	PVC folija lepljena na polukružnim površinama	155 x 91 155 x 235		
	Cerada sa ringlicama	188 x 235 288 x 235 388 x 235		
Iznad štanda na maxima konstrukciji na visini 4-5m	Cerada sa ringlicama	188 x 250 288 x 250 388 x 250		
Na zidovima unutar hale	Cerada sa ringlicama	300 x 250 400 x 250		
Na zidovima van hale	Cerada sa ringlicama	480 x 450		
Roll-up	Platno za roli-up	90x200		

Napomena: po završetku sajma baner od cerade ostaje u vlasništvu naručioca, PVC folija ne može da se iskoristi.

(Molimo upišite količinu)

3.2 IZRADA (ŠTAMPANJE) ZASTAVA ZA JARBOL I KAČENJE

Mesto	Vrsta	Dimenzije (cm)	Kom.	Cena bez PDV-a
Jarbol ispred hale	Platno za zastave	118 x 400		90 €
Jarbol unutar hale		98 x 400		80 €

Napomena: po završetku sajma zastava ostaje u vlasništvu naručioca.

(Molimo upišite broj)

3.3. MARKETING U OKVIRU MANIFESTACIJE

Poledina pozivnice	15 .000,00 din/kom	Jarbol u hali (doneta zastava)	5.000,00
Rollup (donet)	4.500,00 din/kom	Isticanje donetog transparenta unutar hale (3x2,5m , 4x2,5m)	5.000,00
Jarbol na platou (doneta zastava)	8.000,00 din/kom	Isticanje donetog transparenta ispred hale (4,7x4,5m)	5.000,00

Mesto : _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum: _____

Šumadija sajam potvrđuje prihvatanje prijave

Datum

(M.P.)

Potpis



OPŠTA PRAVILA UČESTVOVANJA NA SAJMU

1. Kao izlagač, na sajmu može učestvovati pravno lice koje se bavi proizvodnjom ili prometom robe, odnosno pružanjem usluga iz privredne grane za koju se priredba organizuje.
Izlagač izlaže u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun druge organizacije.
2. Šumadija sajam izlagaču dostavlja obrazac prijave za učestvovanje na sajmu. Čitko popunjenu prijavu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom izlagača, izlagač vraća sajmu radi evidentiranja i overe. Po overavanju prispjele prijave, jedan primerak iste Šumadija sajam dostavlja izlagaču uz predračun za sve što je u prijavi naznačeno. Prijava za učestvovanje na sajmu postaje validna i pravosnažna kada organizator sajma potvrdi izlagaču. Ukoliko izlagač nema prisenih pritužbi u vremenskom roku od 5 dana od dana potvrde učešća, prijava za učestvovanje na sajmu smatra se ugovorom zaključenim između Šumadija sajma i podnosioca prijave.
3. U roku od 10 dana pre otvaranja sajma, izlagač mora da dostavi organizatoru precizne podatke koji se odnose na njegove tačno određene izlagačke sektore prodaje i usluga. Organizator zadržava pravo da preduzme odgovarajuće mere uključujući i zabranu izlaganja i uklanjanja gore navedenih proizvoda sa izlagačkog mesta ukoliko nisu u skladu sa specifikacijama izlagača. U tom slučaju će organizator biti ovlašćen da poništi ugovor i da ukloni izlagačke proizvode sa izlagačkog mesta o trošku izlagača.
4. Izlagač je obavezan da nepovratno uplati 50% od iznosa u predračunu u roku od 7 dana po prijemu predračuna. Najkasnije 3 dana pre početka sajamske manifestacije, izlagač je dužan da plaćanje izvrši u celosti. Po završetku sajamske manifestacije izlagaču će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim troškovima svih stvarno korišćenih usluga i obračunom poreskih obaveza koje je izlagač dužan da plati u roku navedenom u fakturi.
Ukoliko izlagač iz bilo kog razloga ne plati iznos u roku navedenom u konačnoj fakturi, dužan je da plati i zakonsku zateznu kamtu.
Sajam zadržava pravo da cene iz važećeg cenovnika koriguje u skladu sa rastom cena na malo.
5. U slučaju otkazivanja nastupa, izlagač se obavezuje da plati sledeće troškove:
 - prijavnog lista i upisa u registar izlagača u zvaničnom katalogu - ukoliko otkáže nastup 10 dana po zaključenju ugovora;
 - 50% ukupne vrednosti naručenih usluga - ukoliko otkáže nastup do 15 dana pre početka sajamske manifestacije;
 - 100% vrednosti naručenih usluga - ukoliko otkáže nastup u roku kraćem od 15 dana pre početka sajamske manifestacije.Otkaz ugovora vrši se u pismenoj formi.
Danom otkaza smatraće se dan prijema pismena o otkazu ugovora.
6. Za direktnu prodaju na sajmu izlagač mora da podnese prijavu radi dobijanja dozvole. On obezbeđuje promet robe i usluga u skladu sa regulacionim pravilima, uključujući i posedovanje svih potrebnih dozvola.
7. Izlagač se obavezuje da poštuje termin otvaranja i zatvaranja sajamske manifestacije, a posebno da štand sa eksponatima bude u funkciji do zatvaranja manifestacije.
Izlagaču će se omogućiti opremanje štanda najmanje jedan dan pre otvaranja sajma, kao i po završetku.
8. Na svim priredbama koje se održavaju u organizaciji Šumadija sajma eksponati i druga imovina izlagača moraju da budu osigurani od krađe, oštećenja i slično. Odgovornost za nestanak ili štetu nastalu na eksponatima ili drugoj imovini izlagača, ukoliko nisu osigurani, u potpunosti snosi izlagač.
9. Za zakupljeni izlagački prostor izlagaču, u zavisnosti od veličine izlagačkog prostora, pripada najmanje 2, a najviše 5 izlagačkih legitimacija bez naplate. Legitimacije preko naznačenog broja plaćaju se po cenovniku Šumadija sajma. Izlagači, za sajamsku priredbu na kojoj učestvuju, imaju pravo na po dve parking propusnice bez naplate.
Parking propusnice preko naznačenog broja plaćaju se po cenovniku Šumadija sajma.
10. Organizator zadržava pravo otkazivanja i odlaganja sajamske manifestacije, pri čemu pismenim putem obaveštava već registrovane učesnike najkasnije 15 dana pre početka otvaranja.
Ukoliko izlagač pismeno ne otkáže učestvovanje, smatraće se da je saglasan sa promenjenim terminom.
11. Za sve eventualne sporove nastale između Šumadija sajma i izlagača nadležan je Privredni sud u Kragujevcu.
12. Potpisivanjem i overom od strane odgovornog lica Opštih pravila o učestvovanju na sajmu izlagač potvrđuje da je sa istim pravilima upoznat i da će se istih pridržavati bez mogućnosti naknadnih prigovora te da Opšta pravila za učestvovanje na sajmu odražavaju saglasnost volja (ugovor izlagača i "Šumadija sajam" doo Kragujevac sa svim pravnim posledicama u slučaju nepoštovanja istog.

Mesto _____ Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum _____

Šumadijasajam potvrđuje prihvatanje prijave

Datum _____ (M.P.) Potpis _____